

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



เทศบาลตำบลสนามชัยเขต
อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	7
ส่วนที่ 3 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	13
ส่วนที่ 4 นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต	16

ภาคผนวก

คำสั่งเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ที่ ๐๑๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์

ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2566 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลสนามชัยเขต

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลสนามชัยเขต : 80.32 คะแนน ระดับผลการประเมิน B



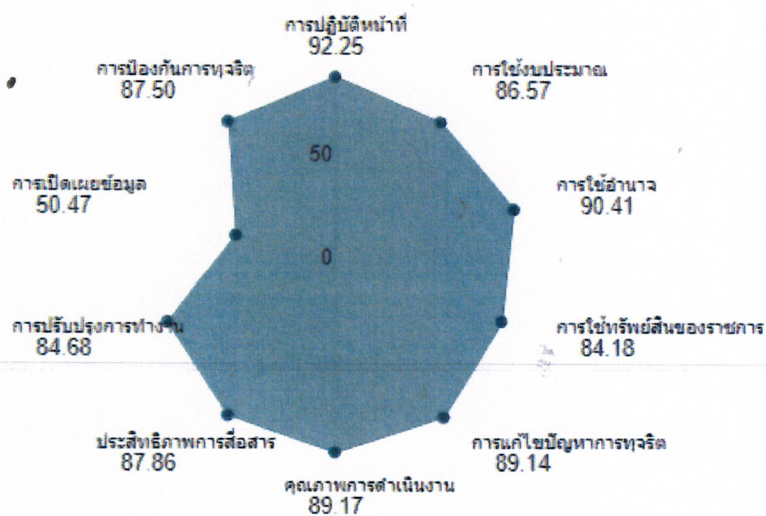
คะแนน เทศบาลตำบลสนามชัยเขต

80.32 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.25
2	การใช้อำนาจ	90.41
3	คุณภาพการดำเนินงาน	89.17
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.14
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.86
6	การป้องกันการทุจริต	87.50
7	การใช้งบประมาณ	86.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.68
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.18
10	การเปิดเผยข้อมูล	50.47

คะแนนสูงสุด 92.25 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 50.47 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน IIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ได้คะแนนสูงสุด ตามตัวชี้วัด IIT ที่ 1 ข้อ i4, i5 และ i6 ได้ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ที่ได้คะแนนต่ำสุด ตามตัวชี้วัด IIT ที่ 2 ข้อ i7 ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด IIT ที่ 2 ข้อ i7 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด IIT ที่ 4 ข้อ i20 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13)

ตัวชี้วัด IIT ที่ 4 ข้อ i23 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน EIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด EIT ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามตัวชี้วัด EIT ที่ 6 ข้อ e4 ได้ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด EIT ที่ได้คะแนนต่ำสุด ตามตัวชี้วัด EIT ที่ 8 ข้อ e14 ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด EIT ที่ 8 ข้อ e11 ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐12)

ตัวชี้วัด EIT ที่ 8 ข้อ e12 ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐12)

ตัวชี้วัด EIT ที่ 8 ข้อ e14 ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐33) ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน OIT

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ ๐21 หน่วยงานต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว และหากไม่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท

ข้อ ๐22 หน่วยงานต้องแสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565

ข้อ ๐23 หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

*หมายเหตุ ต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)

ส่วนที่ 2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT -ข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล -งานอำนวยความสะดวก</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม 2.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล - งานกาเจ้าหน้าที่</p>	<p>1.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปัจจุบันในรอบ 6 เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีของ</p> <p>2.รายงานผู้บริหาร</p> <p>3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ 6 เดือนข้อมูลปีงบประมาณ 2566 ภายในเดือนเมษายน 2566</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p>4.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p>5.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขึ้นตอนภายในกำหนด และกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

เครื่องมือการประเมิน EIT

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงานจัดทำแผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละกระบวนการพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ 2.ติดแผนผังและขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงานหน้าสำนักงาน/กอง 3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	1.ติดแผนผังและขั้นตอน หน้าสำนักงาน/กอง 2. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ในการใช้บริการประชาชน หน่วยงานที่มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน	1.เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน 2.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ในการประชุมประจำเดือน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน	หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	1.กำกับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักในการประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> -มีช่องทางหลากหลาย	ผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางทางการติดต่อให้มากกว่า 1 ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์เทศบาล ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookเทศบาล 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ 3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 2. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหน่วยงาน ในทุกภารกิจงาน และกำกับเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	1.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ 2.รายงานผู้บริหาร 3.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน 2.รายงานผู้บริหารทราบเป็นการดำเนินการ 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก 6 เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก 6 เดือนตามกำหนด
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า 1 ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข	หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการเป็นประจำทุกเดือน	รายงานการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการเป็นประจำทุก 6 เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มามากกว่า 1 ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์เทศบาล ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookเทศบาล 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ 3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ : ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 2. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกระยะการทำงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น น้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล	1.แต่งตั้งผู้แทนประชาชนเป็นตัวแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง 2.จัดทำเวทีประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ 3.แต่งตั้งผู้แทนประชาคมเป็นตัวแทนคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4.แต่งตั้งผู้แทนประชาคมเป็นตัวแทนคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีผู้แทนประชาคม 2.จัดทำประชาคม ปีละ 1 ครั้ง 3.รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ 4.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E15 หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	1.แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ เป็นประจำทุกปี 2. รายงานผลการทบทวน/ปรับปรุงภารกิจให้ผู้บริหารทราบ 3. ประกาศการทบทวน /ปรับปรุง ภารกิจและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 4. ปีละ 1 ครั้ง

ส่วนที่ 3 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน 6 ข้อ ดังนี้

1. เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ได้ 86.57 แนวทางการพัฒนา

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน มีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในด้านต่างๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

2. เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมิน ได้ 84.18 แนวทางการพัฒนา

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ

จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ
เผยแพร่ผ่านคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเว็บไซต์
ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานเทศบาล

3. เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ได้ 89.14 แนวทางการพัฒนา

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของบริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตเกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน
จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

4. เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ได้ 89.17
แนวทางการพัฒนา

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนการและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน แต่ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานให้ชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาปรับปรุงการดำเนินการ

โดยต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใด

5. เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ได้ 87.86
แนวทางการพัฒนา

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความเห็นต่อหน่วยงานได้

โดยต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะ ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน เช่น E-service Facebook Line เพื่อให้ประชาชนสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลได้อย่างชัดเจน

6. เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมิน ได้ 84.68
แนวทางการพัฒนา

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

โดยต้องมีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใส กลุ่มหนึ่ง

**ส่วนที่ 4 นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้กำหนด นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

(1)

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

ลำดับ ที่	หัวข้อการประเมิน	นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกอง ทราบ และเข้าร่วมตอบ แบบสอบถามผ่านช่องทาง ที่กำหนดมากที่สุด หรือไม่ น้อยกว่า ๓๐ คนขึ้นไป	๑.สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์และส่ง ลิงค์ช่องทางตอบแบบ วัดการรับรู้ ๒.ทุกกอง รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างที่มีอายุงานไม่ น้อยกว่า ๑ ปีทราบ และมีส่วนร่วมตอบ แบบสอบถาม	- ส่งตัวอย่าง แบบสอบถามให้ทุก กองทราบและ ศึกษาทำความเข้าใจ เข้าใจล่วงหน้า ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ -ระยะเวลาการทำ แบบวัด ระหว่าง เดือน มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๖

(2)

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก (EIT)			
๒.๑	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก	ให้ทุกกอง/งานที่มีภารกิจ เป็นหน่วยรับบริการ หรือรับ การติดต่อจาก บุคคล นิติ บุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกตามแบบที่กำหนด ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.สำนักปลัดเทศบาล ประสานขอข้อมูลจาก ทุกกอง ๒.ให้ทุกกอง/งานที่มี ภารกิจเป็นหน่วยรับ บริการ หรือรับการ ติดต่อจาก บุคคล นิติ บุคคล หรือหน่วยงาน ของรัฐ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกตามแบบ ที่กำหนด ตั้งแต่เดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	งานบริการ หรือรับการ ติดต่อ เช่น -งานจัดซื้อจัดจ้าง -งานรับชำระภาษี -งานรับขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ คนพิการ -งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณสุ ธารณภัย -งานขออนุญาตเกี่ยวกับ เทศบัญญัติที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข -งานขออนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยควบคุม อาคาร -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานรับจดทะเบียน พาณิชย์ -งานทะเบียนและบัตร เป็นต้น

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O1	โครงสร้าง	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	0	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	0	รูป เบอร์โทรศัพท์และอื่นๆ ของผู้บริหาร ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O3	อำนาจหน้าที่	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	100	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	100	นำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O5	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวเบญจมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	0	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวเบญมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	100	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวเบญมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	100	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O8	Q & A	นางสาวเบญมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	0	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O9	Social Network	นางสาวเบญมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	100	ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวกัญญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวข้อใหม่	นำ ประกาศเทศบาลตำบลนามชัยเขต เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O11	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวกัญญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	100	นำ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	นางสาวกัญญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	100	นำ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th (ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566)
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวกัญญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	100	นำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th

(6)

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	100	นำ คู่มือ ที่ 1-8 ได้แก่ 1 คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 2 คู่มือการเขียนหนังสือราชการเทศบาลตำบลนามชัยเขต 3 คู่มือใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ 4 คู่มือการใช้งานระบบ Info สำหรับผู้ใช้งานระดับ อบท. 5 คู่มือการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ 6 คู่มือปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติภาษีสัตินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.2562 7 คู่มือการแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น 8 คู่มือแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการ ประเมินผลการควบคุมภายใน จัดทำ คู่มือ ที่ 1-8 ได้แก่ เป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snack.go.th

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวกัญญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	100	นำ คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ข้อ1-103 จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวเบญมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	100	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	นางสาวเบญมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	100	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O18	E-Service	นางสาวเบญมาศ บุญทา เจ้าพนักงานธุรการ	0	นำแบบคำร้องต่างๆ ได้แก่ 1 แบบคำร้องทั่วไป 2 แจ้งซ่อมไฟฟ้า 3 ขอน้ำอุปโภค-บริโภค มาให้ประชาชนสามารถขอให้บริการผ่าน เว็บไซต์ www.snck.go.th ได้

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางวิระนุช ทังมงคล ผู้อำนวยการกองคลัง	0	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางวิระนุช ทังมงคล ผู้อำนวยการกองคลัง	100	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางวิระนุช ทังมงคล ผู้อำนวยการกองคลัง	0	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางวิระนุช ทังมงคล ผู้อำนวยการกองคลัง	0	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	100	นำ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	100	นำ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	100	นำ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	0	นำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	0	นำ คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้ง เบาะแสการทุจริต เทศบาลตำบลสามชัยเขต จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	100	นำ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤตีมิ ชอบ เทศบาลตำบลสามชัยเขต จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	0	นำ ข้อมูลเชิงสถิติ 1 รายงานผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตีมิ ชอบฯ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2 รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตีมิ ชอบ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th (หัวข้อ2 ดำเนินการได้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566)

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	100	นำ ประกาศเทศบาลตำบลสนามชัยเขต เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวข้อใหม่	นำ ประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวข้อใหม่	นำ แบบสรุปการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม-มีนาคม 2566) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th (ดำเนินการได้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566)

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	0	นำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	0	นำ การดำเนินการเพื่อจัดการเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ในรอบ 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th (ดำเนินการได้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566)

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนนปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	100	นำ แผนทั้ง 2 ฉบับ 1 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ เทศบาลตำบล สนามชัยเขต (จากระบบ e-PlanNACC) 2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต (พ.ศ.2566-2570) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th
O37	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	100	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th (ดำเนินการได้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566)
O38	รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปี	นางเกษณี แก้วศรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	100	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนามชัยเขต

แบบวัด OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	100	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	หัวข้อใหม่	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ นักทรัพยากรบุคคล	หัวข้อใหม่	มีข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th ให้เป็นปัจจุบัน

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	100	นำ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลสนาม ชัยเขต (ประกอบไปด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ส่วนที่ 3 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ส่วนที่ 4 นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ภาคผนวก คำสั่งเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ที่ ๐๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)) จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th

นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

แบบวัด OIT
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คะแนน ปี 2565	แนวทางปฏิบัติ
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสฯ	นางสาวกฤติญา อิศระ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	100	นำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ตาม หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสนามชัย เขต จัดทำเป็นไฟล์ PDF ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th แสดง QR code แบบวัด EIT ลงข้อมูลในเว็บไซต์ www.snck.go.th

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

ที่ ๐๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งกำหนดการและแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะได้ดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System :ITAS)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางการประเมิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลสนามชัยเขต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑.๑ วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- ๑.๒ วิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๒. เตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ วางกรอบแนวทางสำหรับเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลสนามชัยเขต เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบวัด OIT ทั้ง ๔๓ หัวข้อ

๒.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลสนามชัยเขต เพื่อดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้คำปรึกษาแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และแนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น รูปแบบ URL. หรือ OR code ให้สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

๒.๕ ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้คำปรึกษาแก่ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น รูปแบบ URL. หรือ OR code ให้สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

๒.๖ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลสนามชัยเขต เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเขียน แสงสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลสนามชัยเขต