



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ฉข ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสนามชัยเขต

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะผู้บริหารได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ตั้งแต่ที่ได้เข้ารับหน้าที่ใหม่ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสนามชัยเขต ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านต่างๆ โดยยึดแนวทางตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิษณุพงษ์ บุรีมาศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๐๑๕

(นางภัสสนันท์ กองทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวทิพย์ภาพร นาคประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายมานะ ชื่นบาน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

(นายเขียน แสงสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลสนามชัยเขต

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสนามชัยเขต อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จในงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ชัดเจน</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาล และปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดสำเร็จ มีผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าพอใช้</p>	<p>- ส่วนราชการและพนักงานเทศบาล ทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ร้อยละ ๑๐๐ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ (รอบ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้สำเร็จตามตัวชี้วัด ในข้อตกลงปฏิบัติราชการ อันจะส่งผลต่อการได้รับการพิจารณาผลการประเมินในระดับดีมาก และดีเด่น และการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระดับผลคะแนนการประเมินต่อไป</p>	<p>- ประกาศเทศบาลตำบลสนามชัยเขต หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ {รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖}</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลสนามชัยเขต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาล {รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)}</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
<p>๑.๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒</p> <p>๑.๓. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ของพนักงานครูเทศบาล ที่ ปฏิบัติหน้าที่การสอน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการประเมิน</p>	<p>- นำสมรรถนะและหลักธรรมาภิบาล มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามสายงาน</p> <p>- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้ประเมิน กับผู้ถูกประเมิน</p> <p>- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ พนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่ การสอน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการประเมิน</p>	<p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีโดยใช้แบบที่ประกาศ ก.กลาง กำหนดมาใช้ในประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสาย งาน และสมรรถนะประจำผู้บริหารดังนี้</p> <p>๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ คน ๒. ลูกจ้างประจำ ๔ คน ๓. พนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจ ทั้งหมด</p> <p>- พนักงานครูเทศบาล สังกัด โรงเรียน ๑ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ศูนย์ ส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ต่อ ผู้บังคับบัญชา จำนวนร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- แบบประเมินประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒</p> <p>- ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ที่ ผู้บังคับบัญชาลงนาม แล้ว</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
<p>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร ๒.๑ ให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาล ตำบลสนามชัยเขต ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง สมัครเข้ารับการอบรม ตาม หลักสูตรที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศกำหนด</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาล ตำบลสนามชัยเขต เข้ารับการอบรม และผ่านเกณฑ์การอบรมหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง ตามหลักสูตร ที่ คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) ประกาศกำหนด</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ เข้า รับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ - นายวิษณุ พงษ์ บุรีมาศ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล แลนางสาวจิรานันต์ ศรีเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งผ่าน เกณฑ์ การอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>- ประกาศนียบัตร หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล และ หลักสูตร นักวิชาการศึกษา</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
<p>๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ</p> <p>๓.๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต</p>	<p>- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>- ส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลสนาม ชัยเขต มีจำนวน ๑ สำนัก ๓ กอง ๑ โรงเรียน ๑ ศพด. งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน จำนวนร้อยละ ๑๐๐ และ ยืนยันข้อมูลในระบบเพื่อรายงานจังหวัด</p>	<p>- การรับรองประมวลผล ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
<p>๔. ด้านสวัสดิการ</p> <p>๔.๑ จัดให้มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- บุคลากรในเทศบาล มีคุณภาพชีวิตที่ดี จากสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงานทุกคน</p>	<p>- เทศบาลตำบลสนามชัยเขต ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็น เช่น วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน- จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้น่าอยู่ และสะอาดตามหลัก ๕ ส ทุกสำนัก/กอง- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยความร่วมมือกับโรงพยาบาลสนามชัยเขต- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต- กิจกรรมรณรงค์จัดทำถังขยะเปียก ในครัวเรือน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล ,ภาพถ่าย ในการทำกิจกรรม ,โครงการ ,เอกสารแจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี จากโรงพยาบาลศรีสังวรณ์</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
๔.๒.การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒	- ระดับความสำเร็จในการพิจารณา ออกคำสั่งพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- ดำเนินการโดยนำผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ประจำปีมาใช้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และเลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งหมดในเทศบาลตำบลสนามชัยเขต	- คำสั่งเทศบาลตำบลสนามชัย เขตเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนค่าจ้างและเลื่อน ค่าตอบแทนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒