

รายงานผลการดำเนินงาน  
และการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)



เทศบาลตำบลสนามชัยเขต  
อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	12
ส่วนที่ 3 สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	35

# ส่วนที่ 1 บทนำ

\*\*\*\*\*

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาท และอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ดังเห็นได้จากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ซึ่งส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน “แผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนให้สามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ด้วยเหตุที่การวางแผนมีความสำคัญ 5 ประการคือ (1) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (2) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร (3) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา (4) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ (5) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังนั้นการวางแผนจึงก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้คือ ทำให้การดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นการประหยัด ลดความไม่แน่นอน ใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พัฒนาแรงจูงใจ พัฒนาการแข่งขัน และทำให้เกิดการประสานงานที่ดี

ดังนั้น การวางแผนจึงเป็น “การพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา เปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบัน และอนาคต (Where we are to where we want to) เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงาน มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลยพินิจ ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่า “การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา”

จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนา

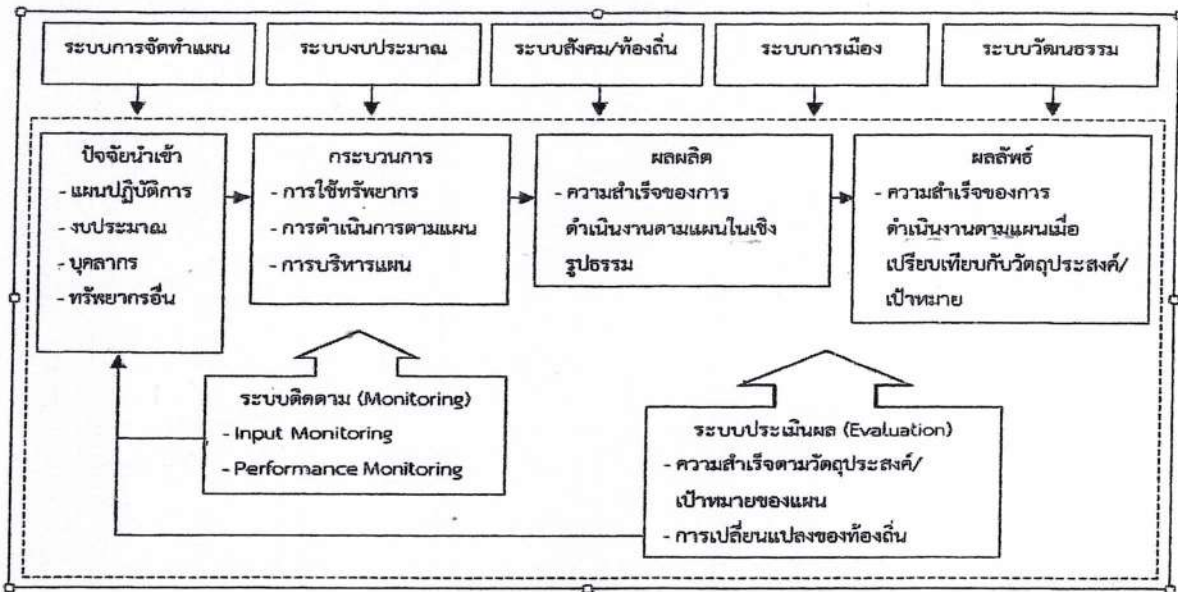
ท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลสนามชัยเขต จึงให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผล ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ สามารถตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด และนำมาพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหาสองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ตลอดจนการนำเสนอแนะที่ได้รับทราบมาทำการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในระยะต่อไป

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนเมื่อดำเนินการเสร็จให้ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้องและความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลระดับใด

การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานคิดว่าระบบติดตามและประเมินผลไม่อาจแยกตัวเองออกจากระบบการบริหารแผนทั้งหมด ดังนั้น ระบบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหน้าที่แผนพัฒนาจะดำเนินการจึงเป็นเหมือนบริบทที่ย่อมจะส่งผลต่อการบริหารแผน และจะส่งผลต่อการติดตามและประเมินผลด้วยเช่นกัน ดังนั้น ระบบติดตามและประเมินผลฯ ครั้งนี้ จึงมีกรอบแนวคิดตามแผนภาพดังนี้



จากกรอบแนวคิดการวางระบบการติดตามและประเมินผลที่แสดงจุดเริ่มต้นของระบบการติดตามว่าเริ่มจากการได้รับทรัพยากรไปเพื่อดำเนินงาน โดยจะมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา (input monitoring) และการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ (performance monitoring) การวางระบบติดตามในที่นี้จึงเป็นการสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในเชิงการบริหารแผน เพื่อให้งานดำเนินต่อไปจนจบตามเวลา และยังมีระบบประเมินผลมาประเมินว่าเมื่อผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใด อย่างไรก็ตาม ระบบติดตามและประเมินผล จะได้รับผลกระทบจากการจัดทำแผนปฏิบัติการนั้นคือ ถ้าได้แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องและเอื้อต่อการติดตามและประเมินผล ก็จะทำให้ระบบติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ของระบบไปได้ หากแต่แผนไม่เอื้อต่อการติดตาม เช่น ขาดความชัดเจน หรือมีการปรับกิจกรรมโดยไม่ได้ยึดแผนปฏิบัติการ ฯลฯ ก็อาจทำให้ระบบติดตามและประเมินผลโดยรวมดังกล่าวมีปัญหาได้

ระบบของการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์ประกอบ 3 ส่วนหลัก คือ ส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) และส่วนของการประเมินผลผลลัพธ์ (Output, Goal) ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

1. ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) คือ ปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง “มี” เพื่อนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ แผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้ประเมิน ผู้ถูกประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ฯลฯ ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วจะถูกส่งเข้าสู่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็น หน่วยติดตามและประเมินผล (M&E UNIT) เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัดไว้โดยบทบาทของ M&E UNIT ต่อปัจจัยนำเข้ก็คือ การเป็นผู้วิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นโดยตนเองครั้งนี้ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบทุกขั้นตอนหรือ อย่างไร

2. ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) คือ ช่วงของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้กำหนดเป็นการติดตามและรายงานผล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยการติดตามดังกล่าวเป็นการติดตามผลขั้นกลาง (IR หรือ Intermediate Result) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ในรูปแบบของการรายงานเข้าสู่ส่วนกลาง โดยมีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยในการประสานแผนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ซึ่งการติดตามในขั้นตอนนี้เป็นช่วงที่ทำให้ทราบว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ดีหรือไม่ สามารถวัดได้จริงหรือไม่ นอกจากนี้ การติดตามในทุกช่วงของแผนยังสามารถเป็น “สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” (Early Warning System) ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการรวบรวมข้อมูลในรูปแบบรายงานสู่ M&E Unit หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ โดยการติดตามครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามการดำเนินงานของโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

3. ส่วนของการประเมินผลลัพธ์ (Output, Goal) เป็นการติดตามผลช่วงสุดท้ายหรืออาจถูกเรียกว่า “การประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมาในแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่ M&E Unit ระดับจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากร หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ และเป็นฐานในการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไปในอนาคต โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาที่สำคัญในการประเมินได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (ผลจากแบบรายงานแบบที่ 3/2) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก (ผลจากแบบรายงานแบบที่ 3/3)

## 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

- 1) เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและปัญหาของประชาชนได้
- 2) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- 3) เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนา และผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาต่อไป

## 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อตรวจสอบควบคุมให้การดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ เทศบาลตำบลสนามชัยเขตในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง เทศบาลตำบลสนามชัยเขต จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยมีองค์ประกอบของระบบการติดตามประเมินผล ดังนี้

- 1) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล
- 2) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล
- 3) กำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

### 1) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหมวด 6

- ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
  - (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
  - (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก  
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ  
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง  
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน  
นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน  
โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ 30 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือ  
ร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย  
และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(2) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(3) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(4) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล  
รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน  
สิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและ ต้องปิดประกาศไว้เป็น  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและ  
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม



## 2) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล

การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกับระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงาน ก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนามชัยเขตที่ได้รับการแต่งตั้ง จะทำหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยมีประเด็นในการติดตาม 3 ประเด็น คือ

- (1) ระยะเวลาการดำเนินงานตรงตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- (2) ประสิทธิภาพของการวางแผนในเรื่องงบประมาณ
- (3) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

**1.1 การกำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น** อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (2) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- (3) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล (Monitoring)
- (4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (5) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- (6) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการศึกษาประเมินผล ประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- (7) การประเมินผลกระทบ เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

## ท้องถิ่น

### 1.2 กรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา

- (1) การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (2) การประเมินโครงการ (Project Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (3) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

**ขั้นตอนที่ 2** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ 3** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

**ขั้นตอนที่ 4** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ 5** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

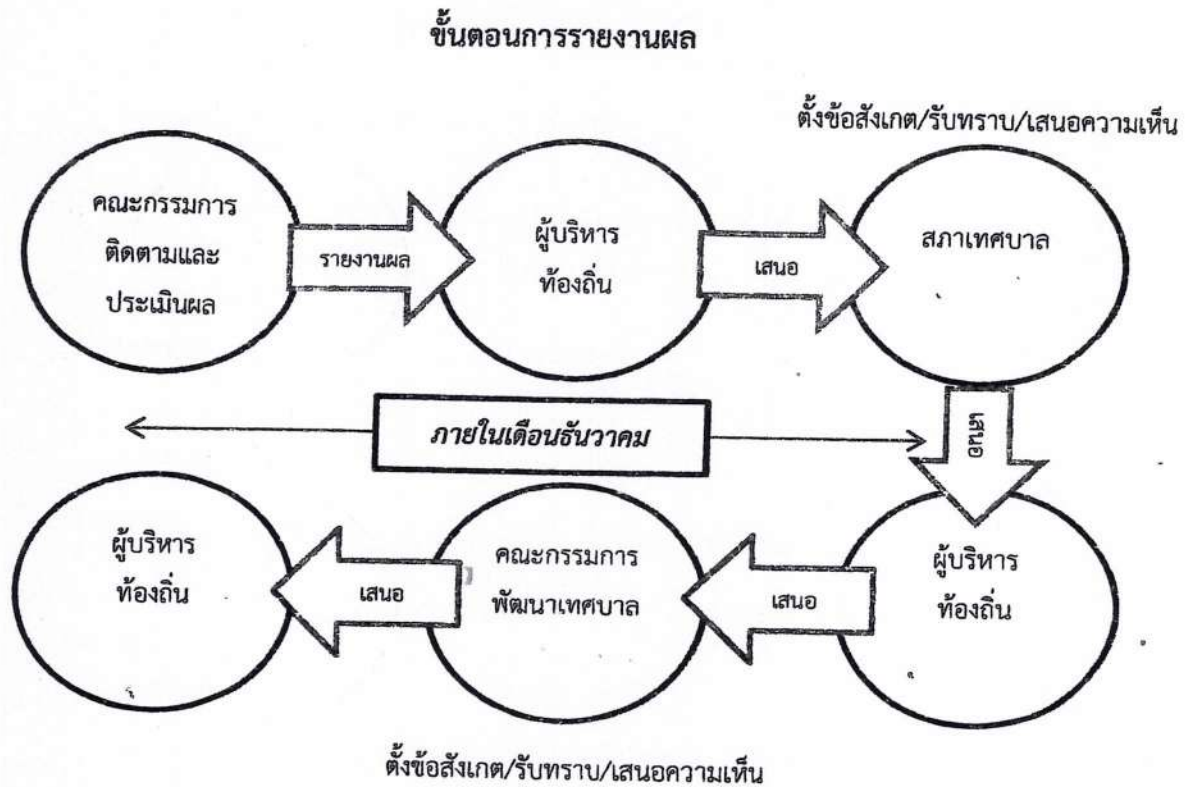
### 3) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล ของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตามวัน เวลา ที่สอดคล้องกับตารางดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต คือ

- (1) การประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการประเมินผลฯ และรายงานปีละ 1 ครั้ง
- (2) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

#### 4. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนามชัยเขตมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสนามชัยเขตและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสนามชัยเขตโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

#### 5. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาใช้แบบรายงาน 3 แบบ และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 แบบ ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ประกอบด้วย  
1.1 แบบรายงาน แบบที่ 2/1 แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็น  
แบบประเมินตนเอง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบล-  
สนามชัยเขต ภายใต้

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564

1.2 แบบรายงาน แบบที่ 2/2 แบบประเมินผลโครงการ เป็นแบบประเมินผลโครงการที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องทำการสรุปผลโครงการหลังจากที่ได้ดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้นแล้วหรือ  
สรุปผลโครงการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ (เดือนกันยายนของทุกปี)

2. แบบรายงาน แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด มีระยะเวลาในการ

ดำเนินงานหลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ปีละครั้ง) โดยใช้ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 แบบ ได้แก่

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต ในภาพรวม  
และ แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

ในแต่ละยุทธศาสตร์

## 6. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่าง -  
ดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ  
แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ  
ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและ  
การดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที  
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา  
งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพ  
ปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็น  
จริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ  
องค์กรต่าง ๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและ  
รับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุง  
รายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

6. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลสนามชัยเขต แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลสนามชัยเขต เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสนามชัยเขต

ส่วนที่ 2 สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน  
ตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก

\*\*\*\*\*

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
แนวทางการพัฒนา

1.1 การก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพานและระบบสาธารณูปโภค

1.2 การก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ 1.3 การจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้อง รองรับกับการ  
ขยายตัวของเมืองหลวงและ  
สนามบินสุวรรณภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย  
แนวทางการพัฒนา

2.1 การจัดระเบียบชุมชนและสังคม

2.2 การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

2.3 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
แนวทางการพัฒนา

3.1 การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

3.2 การส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.3 การส่งเสริมการป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4 การส่งเสริมการศึกษาวิจัยปฏิบัติการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.5 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ  
ปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

แนวทางการพัฒนา

4.1 การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

4.2 การส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม

4.3 การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

4.4 การส่งเสริมการศึกษา

4.5 การส่งเสริมและบำรุงรักษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4.6 การส่งเสริมการสาธารณสุข

## ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง

### แนวทางการพัฒนา

- 5.1 การส่งเสริมการวางแผนและพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน
- 5.2 การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการขนส่ง
- 5.3 การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- 5.4 การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
- 5.5 การส่งเสริมและพัฒนาด้านอุตสาหกรรม

## ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

### แนวทางการพัฒนา

- 6.1 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- 6.2 การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 6.3 การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร
- 6.4 การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- 6.5 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- 6.6 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
- 6.7 การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
- 6.8 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

## 2. วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลสนามชัยเขต เป็นชุมชนน่าอยู่ เชิดชูศาสนา พัฒนาการศึกษามีการบริหารกิจการบ้านเมืองดี

## 3. เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลสนามชัยเขต มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

- 1 จัดให้มีระบบสาธารณสุขปลอดภัย สาธารณูปการอย่างทั่วถึง
- 2 จัดระเบียบสังคมในการแก้ไขปัญหาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ในท้องถิ่น ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
- 3 ป้องกัน บำบัด อนุรักษ์ ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4 ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งการศึกษา กีฬา สังคม วัฒนธรรม สาธารณสุข
- 5 การลงทุน การวางแผน การเกษตร การท่องเที่ยวและการขนส่ง
- 6 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกขั้นตอน และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

#### 4. ตัวชี้วัด

##### ยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด
1. การก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค	# การก่อสร้างและบำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภคในเขตเทศบาลทั้ง 6 ชุมชน
2. การก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ	# การก่อสร้าง ดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำในเขตเทศบาลทั้ง 6 ชุมชน
3. การจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้อง รองรับกับการขยายตัวของเมืองหลวง และสนามบินสุวรรณภูมิ	# การจัดทำผังเมืองรวมเพื่อรองรับการขยายตัวของทั้ง 6 ชุมชน

##### ยุทธศาสตร์ที่ 2

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด
1. การจัดระเบียบชุมชนและสังคม	# การจัดให้ประชาชนเรียนรู้การจัดระเบียบในชุมชนและสังคมทั้ง 6 ชุมชน
2. การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	# การจัดให้ประชาชนเรียนรู้วิธีการป้องกันในการรักษาความสงบและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้ทั่วถึงทั้ง 6 ชุมชน
3. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	# การจัดการให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้ง 6 ชุมชน

##### ยุทธศาสตร์ที่ 3

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด
1. การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	# ประชาชนเรียนรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง 6 ชุมชน เพื่อก้าวสู่ระยะที่ยั่งยืน
2. การส่งเสริมการบำบัด และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	# ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนบำบัด ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง
3. การส่งเสริมการป้องกัน และดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	# ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง
4. การส่งเสริมการศึกษาวิจัยปฏิบัติการเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	# สนับสนุนการศึกษาวิจัยปฏิบัติการเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้ง 6 ชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	# การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี อย่างเป็นระบบ 6 ชุมชน



**ยุทธศาสตร์ที่ 4**

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด
1. การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	# ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ทั้ง 6 ชุมชน
2. การส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	# ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมให้กับผู้สูงอายุทั้ง 6 ชุมชน
3. การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	# ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬานันทนาการ กิจกรรมเยาวชน และประชาชน การออกกำลังกาย และการเล่นต่างๆของเยาวชน 6 ชุมชน
4. การส่งเสริมการศึกษา	# สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาล สนับสนุนวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาลวัดบางมะเฟือง และในศพด. 1 แห่ง
5. การส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	# ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา 6 ชุมชน ส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น 6 ชุมชน
6. การส่งเสริมการสาธารณสุข	# ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุข 6 ชุมชน

**ยุทธศาสตร์ที่ 5**

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด
1. การส่งเสริมการวางแผนและพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน	# ส่งเสริมการวางแผนพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน 6 ชุมชน
2. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการขนส่ง	# ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการขนส่ง 6 ชุมชน
3. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	# ส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว 6 ชุมชน
4. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร	# ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร 6 ชุมชน
5. การส่งเสริมการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	# ส่งเสริมการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม 6 ชุมชน

## ยุทธศาสตร์ที่ 6

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด
1. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	# ส่งเสริมสนับสนุนและบูรณาการ การพัฒนาตำบลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม 6 ชุมชน
2. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน	# ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน 6 ชุมชน
3. การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร	# ส่งเสริมปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร
4. การปรับปรุงและพัฒนารายได้	# ส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนารายได้ให้เพิ่มขึ้นทุกปี
5. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	# ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้ ศึกษา/อบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 6 ชุมชน
6. การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	# การจัดระเบียบโครงสร้าง การบริหารจัดการภายในองค์กร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น 6 ชุมชน
7. การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดท้าวสดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	# ส่งเสริมก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดท้าวสดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน 6 ชุมชน
8. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	# ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6 ชุมชน

## 5. คำเป้าหมาย

### ยุทธศาสตร์ที่ 1

1. การจัดการให้มีการบำรุงรักษา ถนน สะพาน และสาธารณูปโภคทั่วถึง
2. การจัดการให้มีการบำรุงรักษาแหล่งน้ำห้วย หนอง คลอง บึง
3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน

### ยุทธศาสตร์ที่ 2

1. ประชาชนเรียนรู้การจัดระเบียบชุมชน/สังคม การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและปัญหาอาชญากรรม
2. ประชาชนเรียนรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

### ยุทธศาสตร์ที่ 3

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อก้าวสู่ระยะที่ยั่งยืน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล

#### ยุทธศาสตร์ที่ 4

1. ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมให้กับผู้สูงอายุ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
4. ส่งเสริมการศึกษาที่ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดั้งเดิมของท้องถิ่นให้คงอยู่
6. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุข

#### ยุทธศาสตร์ที่ 5

1. ส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
2. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

#### ยุทธศาสตร์ที่ 6

1. ส่งเสริมสนับสนุนและบูรณาการ การพัฒนาตำบลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม
2. ส่งเสริมการจัดระเบียบปรับปรุงและพัฒนารายได้ให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้ ศึกษา/อบรม หลักสูตรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. การจัดระเบียบโครงสร้าง การบริหารจัดการภายในองค์กร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
5. ส่งเสริมก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**เทศบาลตำบลสนามชัยเขต อำเภอสยามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา**

โครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติฯ/โอนงบประมาณฯและปฏิบัติจริง (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566)  
 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1-6 จำนวน 27 โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

1.1 กลยุทธ์ก่อสร้าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการก่อสร้างห้องเก็บพัสดุกองคลัง อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 119/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 1.1 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 9	495,000	/	-	-	-	28 เมษายน 2566 - 26 กรกฎาคม 2566	492,150	กองช่าง	
2	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม 160 เมตร อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 120/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 1.1 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 8	878,000	/	-	-	-	1 มิถุนายน 2566 - 29 สิงหาคม 2566	735,000	กองช่าง	
3	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 1 บ้านบางมะเฟือง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 18 ปีงบประมาณ 2566 วันที่ 21 สิงหาคม 2566 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 1.1 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 10	450,000	/	-	-	-	28 เมษายน 2566 - 26 กรกฎาคม 2566	421,908.11	กองช่าง	
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>1,823,000</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,649,058.11</b>			

2 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

2.1 กลยุทธ์บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 48/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 2.1 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1	40,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการเฝ้าระวังอุบัติเหตุและอุบัติภัย บนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 49/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 2.1 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2	30,000	/	-	-	-	11-17 เมษายน 2566	16,500	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการเฝ้าระวังอุบัติเหตุ และอุบัติภัยบนท้องถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 50/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 2.1 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 3	30,000	/	-	-	-	29 ธันวาคม 2565 - 4 มกราคม 2566	16,200	สำนักปลัด เทศบาล	
4	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมทบทวนอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 48/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 2.1 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 6	100,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
5	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร จัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 48/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 2.1 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 7	100,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	5	300,000	2	-	-	3		32,700		

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.1 กลยุทธ์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการรณรงค์และส่งเสริม การคัดแยกขยะในชุมชน อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 99/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 3.1 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1	200,000	/	-	-	-	24-28 เมษายน 2566	196,500	กอง สาธารณสุขฯ	
รวม	1	200,000	1	-	-	-	196,500			

3.2 กลยุทธ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 121/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 3.2 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1	20,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 121/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 3.2 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	2	30,000	-	-	-	2	-			

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4.1 กลยุทธ์สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 96/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธธา 4.1 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1	50,000	/	-	-	-	21 กุมภาพันธ์ 2566	21,300	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 95/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธธา 4.1 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2	20,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 95/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธธา 4.1 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3	20,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
4	โครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนา เด็กและเยาวชน อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 96/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธธา 4.1 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 4	20,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4.1 กลยุทธ์สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
5	โครงการส่งเสริมเพื่อการพัฒนาสตรี อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 96/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.1 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 5	20,000	/	-	-	-	27 มิถุนายน 2566	18,580	สำนักปลัด เทศบาล	
6	โครงการให้ความรู้และป้องกันโรคเอดส์ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 97/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.1 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 6	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	6	140,000	2	-	-	4		39,880		

4.2 กลยุทธ์กีฬาและนันทนาการ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ประเภทต่างๆ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 103/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.2 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1	230,000	/	-	-	-	26-27 สิงหาคม 2566	229,627	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการส่งเสริมกีฬาเทศบาลตำบลสนามชัยเขต อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 104/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.2 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	2	240,000	1	-	-	1		229,627		



4.3 กลยุทธ์บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่				
1	โครงการเข้าค่ายธรรมะ (โรงเรียนเทศบาลวัดบางมะเฟือง) อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 58/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.3 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1	40,000	/	-	-	-	18-20 สิงหาคม 2566	28,800	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการสนามเด็กเล่นปลอดภัย อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 61/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.3 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 2	50,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการวันเด็กแห่งชาติ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 59/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.3 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3	80,000	/	-	-	-	8 มกราคม 2566	79,740	สำนักปลัด เทศบาล	
4	โครงการวันแม่แห่งชาติ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนามชัยเขต) อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 59/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.3 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 4	20,000	/	-	-	-	10 สิงหาคม 2566	18,370	สำนักปลัด เทศบาล	
5	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ครู และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 60/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.3 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 5	100,000	/	-	-	-	28-29 สิงหาคม 2566	82,550	สำนักปลัด เทศบาล	

4.3 กลยุทธ์บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ต่อ)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
6	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการนักเรียน (โรงเรียนเทศบาลวัดบางมะเฟือง) อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 60/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.3 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 6	30,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
7	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสิ่งแวดล้อม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนามชัยเขต) อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 59/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.3 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 7	80,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	7	400,000	4	-	3	-		209,460		

#### 4.5 กลยุทธ์ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

##### แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่				
1	ค่าจัดงานวันสำคัญทางศาสนาและ งานประเพณี อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 104/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.5 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1	20,000	/	-	-	-	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	20,000	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการวันขึ้นปีใหม่ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 105/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.5 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2	30,000	/	-	-	-	1 มกราคม 2566	30,000	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการวันอาพาหุขุและประเพณี แห่เทียนพรรษา อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 105/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.5 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 3	30,000	/	-	-	-	27 กรกฎาคม 2566	27,390	สำนักปลัด เทศบาล	
4	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 106/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.5 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 4	200,000	/	-	-	-	8 พฤศจิกายน 2565	197,400	สำนักปลัด เทศบาล	
5	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และประเพณีแห่ หลวงพ่อบุญมา อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 106/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.5 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 5	120,000	/	-	-	-	13 เมษายน 2566	142,930	สำนักปลัด เทศบาล	
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>400,000</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>417,720</b>		

4.6 กลยุทธ์บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่				
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และโรคระบาดในชุมชน อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 85/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.6 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1	20,000	-	-	-	/		-	กอง สาธารณสุขฯ	
2	โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 85/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.6 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 2	30,000	/	-	-	-	10-12 เมษายน 2566	21,000	กอง สาธารณสุขฯ	
3	โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 86/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.6 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 3	5,000	-	-	-	/		-	กอง สาธารณสุขฯ	
4	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 85/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 4.6 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 4	60,000	-	-	-	/		-	กอง สาธารณสุขฯ	
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>115,000</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>		<b>21,000</b>		

5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง

5.1 กลยุทธ์วางแผนสถิติและวิชาการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 36/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 5.1 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1	40,000	/	-	-	-	26-28 ธันวาคม 2565	1,330	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	1	40,000	1	-	-	-		1,330		

6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

6.1 กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพและสนับสนุนส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 101/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.1 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1	40,000	/	-	-	-	30 มิถุนายน 2566	19,300	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 102/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.1 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 2	10,000	/	-	-	-	31 กรกฎาคม 2566	10,000	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 102/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.1 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 3	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
4	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 102/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.1 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4	20,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
5	โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานชุมชน อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 103/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.1 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 5	100,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
6	โครงการแก้ไขปัญหาหยาเสพติด อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 101/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.1 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 6	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	6	190,000	2	-	-	4		29,300		

6.3 กลยุทธ์ต่อต้านการทุจริต

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต ประพจน์มิชอบ อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 19/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.3 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 1	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝัง ทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต อยู่ในเทศบัญญัติฯ 2566 หน้า 21/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.3 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 2	15,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการการสร้างวัฒนธรรมนโยบาย ไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 16 ปีงบประมาณ 2566 วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.3 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 4	5,000	/	-	-	-	6 มกราคม 2566	500	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	3	30,000	1	-	-	2		500		

6.4 กลยุทธ์การฝึกอบรม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	โครงการอบรมทัศนศึกษาครูงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 21/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.4 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1	310,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 21/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.4 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2	60,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 23/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.4 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3	60,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
รวม	3	430,000	-	-	-	3		-		



6.5 กลยุทธ์งานรัฐพิธี พระราชพิธี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานรัฐพิธี พระราชพิธี อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 16/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.5 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 1	400,000	/	-	-	-	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	158,900	สำนักปลัด เทศบาล	
2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับความสำคัญของชาติ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 16/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.5 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2	340,000	/	-	-	-	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	8,000	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการ 1 อำเภอ 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 19/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.5 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3	60,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
4	โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 21/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.5 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 4	50,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>850,000</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		<b>166,900</b>		

6.6 กลยุทธ์บริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ				
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 17/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.6 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 1	50,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
2	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 19/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.6 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
3	โครงการปรองดองสมานฉันท์ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 19/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.6 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 3	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
4	โครงการปั่นเพื่อสุขภาพ อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 20/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.6 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 7	50,000	/	-	-	-	31 มีนาคม 2566	40,400	สำนักปลัด เทศบาล	
5	โครงการวันเทศบาล อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 20/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.6 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5	20,000	/	-	-	-	24 เมษายน 2566	20,000	สำนักปลัด เทศบาล	
6	โครงการศูนย์ยุติธรรมชุมชน อยู่ในเทศบัญญัติฯ2566 หน้า 20/121 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ.02 ยุทธฯ 6.6 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 6	10,000	-	-	-	/		-	สำนักปลัด เทศบาล	
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>150,000</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		<b>60,400</b>		

**บัญชีสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566)**  
**ตามยุทธศาสตร์ที่ 1-6 จำนวน 27 โครงการ**  
**เทศบาลตำบลสนามชัยเขต อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ	แผนงาน	โครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติ/โอนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติโอนงบประมาณและดำเนินการจริง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	1.1	อุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)	3	1,823,000	3	1,649,058.11	กองช่าง
<b>รวม ยุทธศาสตร์ที่ 1</b>			<b>3</b>	<b>1,823,000</b>	<b>3</b>	<b>1,649,058.11</b>	
2	2.1	การรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)	5	300,000	2	32,700	สำนักปลัดฯ
<b>รวม ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>			<b>5</b>	<b>300,000</b>	<b>2</b>	<b>32,700</b>	
3	3.1	เคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	1	200,000	1	196,500	กองสาธารณสุขฯ
	3.2	การเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)	2	30,000	0	0	สำนักปลัดฯ
<b>รวม ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>			<b>3</b>	<b>230,000</b>	<b>1</b>	<b>196,500</b>	
4	4.1	สังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	6	140,000	2	39,880	สำนักปลัดฯ
	4.2	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	2	240,000	1	229,627	สำนักปลัดฯ
	4.3	การศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	7	400,000	4	209,460	สำนักปลัดฯ
	4.5	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	5	400,000	5	417,720	สำนักปลัดฯ
	4.6	สาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	4	115,000	1	21,000	กองสาธารณสุขฯ
<b>รวม ยุทธศาสตร์ที่ 4</b>			<b>24</b>	<b>1,295,000</b>	<b>13</b>	<b>917,687</b>	
5	5.1	บริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	1	40,000	1	1,330	สำนักปลัดฯ
<b>รวม ยุทธศาสตร์ที่ 5</b>			<b>1</b>	<b>40,000</b>	<b>1</b>	<b>1,330</b>	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติฯ/โอนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติฯ/โอนงบประมาณและดำเนินการจริง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
6	6.1	สร้างความเข้มแข็งชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	6	190,000	2	29,300	สำนักปลัดฯ
	6.3	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) ต่อด้านทุจริต	3	30,000	1	500	สำนักปลัดฯ
	6.4	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) ฝึกอบรม	3	430,000	0	0	สำนักปลัดฯ
	6.5	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งานรัฐพิธี พระราชพิธี	4	850,000	2	166,900	สำนักปลัดฯ
	6.6	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	6	150,000	2	60,400	สำนักปลัดฯ
	รวม ยุทธศาสตร์ที่ 6			22	1,650,000	7	257,100
รวม โครงการพัฒนา ใน ยุทธศาสตร์ที่ 1-6			58	5,338,000	27	3,054,375.11	

## ส่วนที่ 3 สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

### ปัญหาและอุปสรรค

1.เทศบาลตำบลสนามชัยเขตได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ เช่น โครงการ/กิจกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการข้ามปีงบประมาณ เป็นต้น

2.การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการดำเนินการ จึงทำให้การวางแผน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนด

### ข้อเสนอแนะ

1.ก่อนเริ่มจัดทำรายละเอียดโครงการ หน่วยงานที่ดำเนินโครงการควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการที่ชัดเจน เชิงปริมาณ โดยประชุมหารือ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การเขียนรายละเอียดโครงการมีความชัดเจน ครบถ้วน อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหา/ความต้องการได้อย่างตรงประเด็น

2. ควรวิเคราะห์ถึงความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการเป็นสำคัญโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะได้กับประชาชนและผลกระทบทางยุทธศาสตร์ให้มากที่สุด

3. หน่วยงานควรพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประกอบในการจัดทำโครงการเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าว โดยเฉพาะการจัดทำโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์การจัดทำโครงการทุกโครงการควรสะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จเป็นเชิงปริมาณที่สามารถบอกได้ว่าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. การรายงานผลการดำเนินโครงการ หน่วยงานที่ดำเนินการควรมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทุกโครงการตามที่บรรจุในแผน รายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ โดยต้องมีการรายงานผลการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการตามที่ทำรายละเอียดและขออนุมัติไว้

5. เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นเร่งรัดการดำเนินการโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุผลสำเร็จ ตามแผนการดำเนินงานและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่กำหนดไว้ และทันต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

6. เทศบาลควรมีช่องทางการสื่อสารระหว่างเทศบาลกับประชาชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการชี้แจงรายละเอียดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการของเทศบาลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

7. สำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการหรือโอนลด ควรมีการระบุเหตุผลความจำเป็นรวมถึงผลกระทบของการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ